

CALENDARIO DATE IMPORTANTI 31° SIMEI 2026

30 SETTEMBRE 2025

Termine ultimo per far pervenire alla Segreteria la domanda di ammissione, usufruendo così dello sconto di € 12,00/mq, completa di:

- quota d'iscrizione, anticipo ed eventuale quota di iscrizione per ditte rappresentate / marchi (se si richiede un allestimento preallestito aggiungere l'anticipo di € 30,00/mq);
- domanda di ammissione con le firme dove richieste ed eventuale notificazione per ditte rappresentate / marchi;
- questionario per il catalogo completo di tutti i dati richiesti e firmato per accettazione (per espositore diretto e per ditte rappresentate / marchi);
- eventuale domanda di ammissione per coespositore, compresa di quota di iscrizione e questionario per il catalogo;
- modulo progetto incoming.

29 MAGGIO 2026

Termine ultimo per gli inserzionisti 2024 per riconfermare le posizioni speciali di pubblicità sul Catalogo Generale e sulla Guida del Visitatore.

26 GIUGNO 2026

Termine ultimo per far pervenire alla Segreteria le prenotazioni di pubblicità sul Catalogo Generale e/o sulla Guida del Visitatore.

27 LUGLIO 2026

Termine ultimo per far pervenire alla Segreteria gli impianti per la pubblicità sul Catalogo Generale e/o sulla Guida del Visitatore.

2 SETTEMBRE 2026

Termine ultimo per far pervenire alla Segreteria il saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive (artt. 15 e 16 Regolamento Generale).

25 SETTEMBRE 2026

Termine ultimo per far pervenire alla Segreteria il progetto di allestimento (art. 11 Regolamento Generale).

11-16 NOVEMBRE 2026

I padiglioni sono disponibili per l'allestimento degli stand:

11-15 novembre orario 7,30 - 18,30

16 novembre orario 7,30 - 18,00.

21-23 NOVEMBRE 2026

I padiglioni sono disponibili per lo smontaggio degli stand (orario 7,30 - 18,30).

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

SEGRETERIA GENERALE SIMEI

Via S. Vittore al Teatro 3 - 20123 Milano

Tel. 02 72222825/26/28

espositori@simeit.it - www.simeit.it